

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
**«Работодатель»**, с одной стороны, и гр.  
\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, №  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
**«Работник»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Работник принимается в \_\_\_\_\_ на работу  
\_\_\_\_\_. По настоящему трудовому договору  
работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции,  
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными  
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным  
договором (в случае его заключения), соглашениями, локальными нормативными актами и  
данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную  
плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую  
функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного  
работодателя.
- 1.2. Настоящий трудовой договор заключен: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Сроком окончания настоящего договора является момент:  
\_\_\_\_\_. Обстоятельства (причины), послужившие основанием для  
заключения срочного трудового договора – \_\_\_\_\_.
- 1.3. Испытание при приеме на работу. Работнику устанавливается срок испытания –  
\_\_\_\_\_. В период испытания на работника распространяются положения  
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы  
трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов. В срок  
испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие  
периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. При неудовлетворительном результате  
испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой  
договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня  
с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим  
испытание. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается  
выдержавшим испытание.
- 1.4. Дата начала работы, то есть дата, с которой работник обязан приступить к работе – « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.
- 1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника  
\_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, иными локальными нормативными актами Работодателя, должностной инструкцией и условиями настоящего трудового договора.

2.2. Работник подчиняется \_\_\_\_\_.

2.3. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами; Работник имеет и иные права, предоставленные ему трудовым законодательством.

2.4. Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии, простои и так далее), и немедленно сообщать о случившемся происшествии Работодателю;
- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- не разглашать и защищать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя, определяется в \_\_\_\_\_, с которым работник ознакомлен.
- возместить Работодателю ущерб, причиненный разглашением информации, которая составляет коммерческую тайну;
- не собирать и не распространять недостоверную информацию о Работодателе;
- повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, периодических изданий, информации из иных источников по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе;
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае преступления к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

2.5. Не включение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей работника и работодателя, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

#### 3.1. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

Работодатель имеет и другие права, предоставленные ему трудовым законодательством.

#### 3.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- вести на работника трудовую книжку в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и настоящего трудового договора.

#### 4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

4.1.1. \_\_\_\_\_-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день. Время начала, окончания работы, перерывов в работе определяется: Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя. Работнику предоставляются выходные дни \_\_\_\_\_.

4.1.2. Режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня определяется графиком работы. С графиком работы Работник знакомится письменно. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного законодательством. Учетный период рабочего времени составляет для Работника по настоящему договору \_\_\_\_\_. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующего учетного периода.

4.1.3. Ненормированный рабочий день. В связи с работой в режиме ненормированного рабочего времени Работнику ежегодно предоставляется дополнительный к основному оплачиваемый отпуск в размере \_\_\_\_\_ дней. Работодатель обеспечивает ведение суммированного учета рабочего времени Работника.

4.1.4. Сменная работа по графику сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается. С графиком сменности работник знакомится письменно в порядке, установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Работодателя.

4.1.5. Работа с разделением рабочего дня на части. Время начала и окончания каждой части определяется в соответствии с \_\_\_\_\_.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей.

5.2 Должностной оклад подлежит изменению в случае изменения (увеличения) должностных окладов по штатному расписанию предприятия.

5.3. Работнику могут устанавливаться стимулирующие доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а равно удержания, установленные локальными нормативными актами работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ числа ежемесячно, на территории Работодателя. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

5.5. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.6. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА

6.1. Выполняемая работником по настоящему договору работа:

\_\_\_\_\_.

6.2. Работнику создаются следующие условия труда:

\_\_\_\_\_.

6.3. Работник обеспечивается следующими средствами охраны труда:

\_\_\_\_\_.

6.4. Работнику предоставляются следующие компенсации и льготы за работу

\_\_\_\_\_.

6.5. Выполняемая по настоящему трудовому договору работа имеет характер:

\_\_\_\_\_.

6.6. Работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);
- иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работника, устанавливаются: \_\_\_\_\_.

## 7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом новые сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а новые условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным

соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор расторгается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством о труде.

7.3. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя.

7.4. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.

7.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать мирным путем по взаимному соглашению. При недостижении взаимоприемлемого решения – спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

7.6. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов Российской Федерации.

7.8. Настоящий трудовой договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Работодатель

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

### Работник

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_